



Pravilnik o radu suda časti

Na temelju članka 25. Statuta Hrvatskog planinarskog društva „Cesargrad“ Klanjec, Upravni odbor Društva, na sjednici održanoj 7. ožujka 2021. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK O RADU SUDA ČASTI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, a u skladu sa Statutom HPD „Cesargrad“ Klanjec, uređuje konstituiranje, nadležnost, način zaprimanja prijava, pokretanje i tijek postupka, način donošenja odluka te žalbeni postupak Suda časti i zastara.

Članak 2.

Sud časti je neovisno tijelo HPD „Cesargrad“ Klanjec (u daljnjem tekstu: „Društvo“) osnovano radi utvrđivanja stegovne odgovornosti članova koji su djelovali protivno odredbama Statuta i drugih akata Društva, štetili Društvu, ugledu Društva i njegovih članova ili povrijedili načela planinarske etike.

Članak 3.

Sud časti sastoji se od 3 (tri) člana koje bira Skupština Društva na mandat od 4 (četiri) godine i koji mogu biti ponovno birani.

U Sud časti može biti biran redovni član Društva kojega predlažu sekcije ili Skupština.

Član Suda časti ne može istovremeno biti članom Upravnog ili Nadzornog odbora Društva kao i članom tijela sekcije.

KONSTITUIRANJE I DJELOVANJE

Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu Suda časti saziva predsjednik ili jedan od članova prethodnog saziva Suda časti, a najkasnije 30 (trideset) dana od dana održavanja Skupštine.

Predsjednika Suda časti bira se iz redova članova Suda, na konstituirajućoj sjednici većinom glasova.

Nakon konstituiranja Suda časti obavlja se primopredaja predmeta u radu i arhive o čemu se sastavlja zapisnik koji ovjeravaju predsjednici novog i starog saziva.

Članak 5.

Sud časti sastaje se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sud časti radi na sjednicama koje se održavaju u prostorijama Društva, a saziva ih i vodi predsjednik Suda časti. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu može voditi jedan od članova



Pravilnik o radu suda časti

kojega on ovlasti.

Na kraju mandatnog perioda o svome radu podnosi izvješće Skupštini Društva.

POKRETANJE I TIJEK POSTUPKA

Članak 6.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu podnijeti Upravni odbor Društva, Nadzorni odbor Društva ili najmanje 1/10 redovnih članova Društva.

Zahtjev s detaljnim opisom događaja naslovljava se na Sud časti i predaje u tajništvu Društva putem urudžbenog zapisnika ili putem elektroničke pošte.

Predsjednik Suda časti dužan je sazvati sjednicu u što kraćem roku, a najkasnije 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 7.

Po primitku zahtjeva, Sud časti provodi ispitni postupak i pismeno utvrđuje sve činjenice i okolnosti koje mogu biti od utjecaja na rješenje zahtjeva, a s ciljem razjašnjenja pravog stanja stvari, objektivne prosudbe te donošenja pravilne odluke.

Članak 8.

Pozivi osobama koje trebaju nazočiti i sudjelovati na sjednici Suda časti dostavljaju se u pisanom obliku ili putem elektroničke pošte najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice.

Članovima Suda časti pozivi na sjednice s materijalima mogu se, uz njihovu suglasnost, dostaviti elektroničkom poštom.

Iznimno, dio pisanog materijala može se dostaviti naknadno, a najkasnije na sjednici.

Članak 9.

Ako se prijavljeni član Društva ne odazove pozivu na sjednicu Suda časti, ista se odgađa za 30 (trideset) dana. Ukoliko se prijavljeni ne odazove niti na novu sjednicu, ista se nastavlja bez njegove prisutnosti.

Članak 10.

O tijeku sjednice Suda časti vodi se zapisnik koji sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red, popis nazočnih, dokumentaciju koja je predmetom dnevnog reda, izjave sudionika te zaključke i odluke Suda časti.

Zapisnik potpisuju svi nazočni sjednici suda Časti.

Članak 11.

Sud časti donosi odluke i zaključke većinom glasova svih članova.

Odluka sadrži sastav Suda časti, podnositelja zahtjeva, ime i prezime prijavljenog člana, detaljan opis povrede, vrstu i trajanje stegovne mjere te uputu o pravnom lijeku.



Pravilnik o radu suda časti

Odluku potpisuje predsjednik Suda časti ili osoba koja predsjedava sjednicom.

Članak 12.

Ako Sud časti utvrdi da zahtjev za pokretanje stegovnog postupka nije opravdan, isti će se odbiti zaključkom.

Zaključak se dostavlja prijavljenom članu Društva i podnositelju zahtjeva u pisanom obliku ili putem elektroničke pošte.

Ako je podnositelj zahtjeva neovlašten za pokretanje postupka ili se utvrdi da ne postoje pretpostavke za pokretanje postupka, Sud časti zahtjev će odbaciti zaključkom.

Zaključak se dostavlja podnositelju zahtjeva i prijavljenom članu Društva u pisanom obliku ili putem elektroničke pošte.

Zaključak sadrži sastav Suda časti, podnositelja zahtjeva, ime i prezime prijavljenog člana te završnu izreku s kratkim obrazloženjem.

Članak 13.

U zavisnosti od utvrđenih činjenica, utvrđene namjere počinitelja kao i nastalih štetnih posljedica, Sud časti može izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- javna opomena,
- privremeno isključenje iz Društva,
- trajno isključenje iz Društva.

Opomenu izriče Sud časti osobno počinitelju. Javna opomena ističe se u prostorijama Društva.

Isključenje iz Društva može biti privremeno ili trajno.

Privremeno isključenje može biti 6 (šest) i 12 (dvanaest) mjeseci.

O isključenju člana izvješćuje se Skupština, Upravni i Nadzorni odbor Društva.

Članak 14.

Tijekom provođenja stegovnog postupka Sud časti vodi računa o dignitetu osobe protiv koje je pokrenut postupak te se ista ne smatra krivom sve dok se ne dokaže suprotno, niti se do donošenja konačne eventualno osuđujuće odluke ista izlaže javnoj osudi u okviru Društva.

ŽALBA I ZASTARA

Članak 15.

Protiv odluke, odnosno zaključka Suda časti može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi Skupštini Društva putem Upravnog odbora u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke.



Pravilnik o radu suda časti

Žalbu na odluku, odnosno zaključak Suda časti može podnijeti osoba protiv koje je proveden postupak i podnositelj zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka.

Žalba se predaje u Tajništvu Društva putem urudžbenog zapisnika ili elektroničke pošte. Žalba se može poslati i poštom preporučenim pismom pri čemu se predaja pošiljke u pošti unutar žalbenog roka smatra predajom žalbe u roku.

Nepravodobno podnesenu žalbu Upravni odbor odbacuje bez razmatranja.

Skupština Društva žalbu može odbiti, usvojiti u smjeru žalbenih navoda te odluku preinačiti ili donijeti odluku da se predmet vrati Sudu časti na ponovno postupanje.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 6 (šest) mjeseci. Do odluke Skupštine primjenjuje se odluka Suda časti.

Članak 16.

Rok za podnošenje prijave je 1 (jedna) godina od dana počinjenja djela, a protekom tog perioda nastaje zastara prijave.

Zastara pokretanja stegovnog postupka po predmetu prijave Sudu časti je 6 (šest) mjeseci, računajući od dana njenog podnošenja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

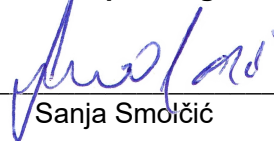
Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika ovlašten je Upravni odbor Društva.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane Upravnog odbora Društva.



Predsjednica Upravnog odbora:


Sanja Smolčić